Gemeindebüro
Kreuziger Mauer 2, Brilon
Sekretärin: Frau Fiebich

Öffnungszeiten:
Mo., Mi., Fr. 09.00 - 12.00 Uhr
Di. 15.00 - 17.00 Uhr

Tel: 02961 / 50020
Fax: 02961 / 51780

email: gemeindeamt@kirchebrilon.de

Wichtige Unterlagen für die Taufe

	Anmeldung zur Taufe mit • Telefon-Nummer und • Mail-Adresse	
	Eintrag ins Personenstandsregister (Bitte im Gemeindebüro erfragen)	
	Auswahl an Taufsprüchen	
	Namen und Adressen der Paten (sofern sie nicht Mitglieder der Ev. Kirchengemeinde Brilon sind benötigen diese einen *Patenschein ihrer Wohnsitz-Kirchengemeinde*)	
	Geburtsurkunde des zu taufenden Kindes, wenn auf der Rückseite der Urkunde die Taufe einzutragen ist	
	Dimissoriale (Bescheinigung Ihrer Wohnsitz-Kirchengemeinde, wenn Sie nicht in unserer Kirchengemeinde gemeldet sind, Ihr Kind aber in Brilon getauft werden soll)	

Bitte alle Unterlagen soweit möglich ausfüllen und im Gemeindebüro abgeben.

Pfarrer oder Pfarrerin werden sich bei Ihnen melden, um einen Termin für das Taufgespräch zu vereinbaren. Neben dem Ablauf des Taufgottesdienstes können dort auch Ihre Wünsche zu Fürbitten und Liedern besprochen werden.