



Gemeindebüro  
 Kreuziger Mauer 2, Brilon

Sekretärin: Frau Schönnenberg

**Öffnungszeiten:**

Mo., Mi., Fr. 09.00 - 12.00 Uhr

Di. 15.00 - 17.00 Uhr

**Tel:** 02961 / 50020 **Fax:** 02961 / 51780

**email:** [gemeindeamt@kirchebrilon.de](mailto:gemeindeamt@kirchebrilon.de)

## Wichtige Unterlagen für die Taufe

	Anmeldung zur Taufe mit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon-Nummer und</li> <li>• Mail-Adresse</li> </ul>	
	Eintrag ins Personenstandsregister (Bitte im Gemeindebüro erfragen)	
	Auswahl an Taufsprüchen	
	Namen und Adressen der Paten (sofern sie nicht Mitglieder der Ev. Kirchengemeinde Brilon sind benötigen diese einen <i>Patenschein ihrer Wohnsitz-Kirchengemeinde</i> )	
	Geburtsurkunde des zu taufenden Kindes, wenn auf der Rückseite der Urkunde die Taufe einzutragen ist	
	Dimissoriale (Bescheinigung Ihrer Wohnsitz-Kirchengemeinde, wenn Sie nicht in unserer Kirchengemeinde gemeldet sind, Ihr Kind aber in Brilon getauft werden soll)	

Bitte alle Unterlagen soweit möglich ausfüllen und im Gemeindebüro abgeben.

Pfarrer oder Pfarrerin werden sich bei Ihnen melden, um einen Termin für das Taufgespräch zu vereinbaren. Neben dem Ablauf des Taufgottesdienstes können dort auch Ihre Wünsche zu Fürbitten und Liedern besprochen werden.